



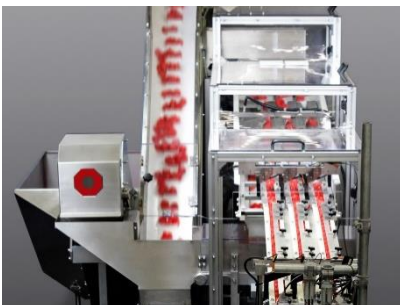
Wir suchen / Wir stellen ein:

Mitarbeiter Empfang (m/w/d)

in Teilzeit (32 Stunden / Woche)

Unser Unternehmen gehört weltweit zu den Technologieführern auf dem Gebiet der Fertigungsautomatisierung und ist Marktführer im Bereich der Zuführtechnik. Als erfolgreiches Familienunternehmen mit Firmensitz in Aachen und diversen Tochterunternehmen im In- und Ausland, setzen unsere 400 Mitarbeiter seit Jahrzehnten Maßstäbe in Technologie und Qualität für Kunden aller Branchen, insbesondere für den Sondermaschinenbau.

Wir suchen ab sofort einen **Mitarbeiter Empfang (m/w/d)**.



Ihr Aufgabengebiet

- Sie sind erster Ansprechpartner für unsere Geschäftskunden und Besucher und repräsentieren unser Unternehmen kompetent und freundlich gegenüber unseren Gästen und Geschäftspartnern.
- Sie bearbeiten den zentralen E-Mail- und Fax-Mail-Eingang und nehmen Telefonate entgegen; Sie identifizieren die richtigen Ansprechpartner und leiten entsprechend weiter.
- Darüber hinaus sind Sie für den Konferenzraumservice verantwortlich, d.h. Sie sorgen für ein ansprechendes und ordentliches Erscheinungsbild der Räume und organisieren das Catering.
- Eingehende Post (z.B. Eingangsrechnungen oder Vertriebsdokumente) leiten Sie in digitaler Form an die entsprechenden Abteilungen weiter.
- Weiterhin übernehmen Sie in begrenztem Rahmen auch vertriebliche Auswertungen.

Ihr Profil

- Wir suchen für diese Aufgabe eine kontaktfreudige, freundliche Person (m/w/d), die offen auf Menschen zugeht und eine hohe Serviceorientierung mitbringt.
- Ihr Ausbildungshintergrund ist für uns dabei zweitrangig, können uns jedoch gut einen Kandidaten (m/w/d) aus dem Hotelfach oder Office-Management vorstellen.
- Wir legen Wert auf ein gepflegtes Äußeres und eine angenehme Stimme.
- Sie sind ein Organisationstalent und bleiben auch in stressigen Situationen freundlich und hilfsbereit.
- Die skizzierten Aufgaben verlangen eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit und -bereitschaft, da Sie in ständigem Austausch mit Kunden und Besuchern sind. Auf der anderen Seite bekleiden Sie einen Einzelarbeitsplatz im Unternehmen und übernehmen ein Aufgabenfeld, das mit Initiative und Engagement strukturiert und organisiert werden muss.
- Gute Deutsch- und gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift runden Ihr Profil ab.

Was bietet Ihnen RNA?

Eine leistungsgerechte Entlohnung, 30 Tage Urlaub und umfangreiche soziale Leistungen sind für uns selbstverständlich. Wir sind ein innovatives und modernes Unternehmen mit flacher Hierarchie und direkten Kommunikationswegen über alle Organisationsebenen. Mit unserem neuen Werk am Standort Aachen bieten wir Ihnen außerdem ein modernes und zukunftsorientiertes Arbeitsumfeld.

Wenn Sie sich in dieser Aufgabe und dem beschriebenen Profil wiederfinden, erbitten wir Ihre ausführliche, schriftliche Bewerbung per Email mit Angaben über Eintrittstermin und Gehaltsvorstellungen.

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte an: bewerbung@RNA.de



RNA
We handle it.

Rhein-Nadel Automation GmbH
Reichsweg 19-23 · D-52068 Aachen
Telefon: +49 (0)241 / 5109-122
www.RNA.de